

Materská škola Za hradbami 1, 902 01 Pezinok

Školský vzdelávací program

Bystré hlavičky



Pezinok, 2016

OBSAH

ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O MATERSKEJ ŠKOLE	2
ÚVOD	3
1 CIELE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA V MATERSKEJ ŠKOLE	4
2 VYMEDZENIE VLASTNÝCH CIELOV A POSLANIA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA	5
3 STUPEŇ VZDELANIA	8
4 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY	8
5 DĹŽKA DOCHÁDZKY A FORMY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA	9
6 UČEBNÉ OSNOVY	9
7 VYUČOVACÍ JAZYK	14
8 SPÔSOB A PODMIENKY UKONČOVANIA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA A VYDÁVANIE DOKLADU O ZÍSKANOM VZDELANÍ	14
9 PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE	15
10 MATERIÁLNO – TECHNICKÉ A PRIESTOROVÉ PODMIENKY	16
11 PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ	17
12 SPOLUPODIEĽANIE SA RODIČOV NA VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ	18
13 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA	19
14 POŽIADAVKY NA KONTINUÁLNE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH ZAMESTNACOV	21

Základné identifikačné údaje o škole

Názov materskej školy	Materská škola Za hradbami 1, 902 01 Pezinok
Právna forma materskej školy	Materská škola s právnou subjektivitou
Názov Školského vzdelávacieho programu	Bystré hlavičky
Stupeň vzdelania	Predprimárne vzdelanie
Dĺžka vzdelávania	1-4 roky
Forma vzdelávania	celodenná, prípadne poldenná
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Kontakt	033/6901950- riaditeľka 033/6901951 – elok. pracovisko Za hradbami 2 033/6901956 – materská škola Za hradbami 1 033/6901958- elok. Pracovisko Holubyho 49 Web: http://mszahradbami.sk Email : maja.nogova@centrum.sk
Riaditeľka materskej školy	Mária Nogová
Dátum prerokovania v pedagogickej rade	31.08.2016
Dátum prerokovania v Rade školy	
Miesto a dátum vydania	Pezinok, september 2016
Schválené zriaďovateľom	

E-mail: maja.nogova@centrum.sk

Tel.: 033/6901950C

ÚVOD

Materská škola, ako prvá inštitúcia poskytuje organizované, systematické a profesionálne vzdelávanie a výchovu detí predškolského veku. Jej všeobecným cieľom je to, aby dieťa poznalo, naučilo sa a osvojilo si danú kultúru, osvojilo si istý obraz sveta, normy a hodnoty spoločnosti, v ktorej žije.

K naplneniu uvedeného cieľa si vyberá špecifické prostriedky a metódy výchovno – vzdelávacej práce a špecificky organizuje vyučovací proces.

Črtou predškolského vyučovacieho procesu je jeho spontánnosť a prirodzenosť z pohľadu dieťaťa, čo znamená, že predškolský pedagóg preferuje také činnosti a metódy práce, ktorých základom je spontánne, nezámerné, činnostné, aktívne, skúsenostné a zážitkové učenie.

Učiteľov pedagogický zámer je realizovaný nenásilnou aktivitou dieťaťa, aby poznávalo svet prirodzeným objavovaním a experimentáciou.

Efektívnosť výchovy a vzdelávania závisí od vnútorných a vonkajších podmienok školy, odborno – metodickéj pripravenosti a od uplatňovania profesionality a osobnostnej zrelosti učiteľky v pedagogickom pôsobení na dieťa.

Materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s vekovými a individuálnymi osobnosťami detí (§ 28 ods.1 zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

„ Dieťa je kvet, ale pôda, z ktorej vyrastie

to sme my – dospelí „

1. CIELE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA V MATERSKEJ ŠKOLE

Cieľom predprimárneho vzdelávania je dosiahnuť optimálnu, emocionálnu sociálnu, intelektuálnu, telesnú, morálnu, estetickú a kognitívnu úroveň rozvoja detí ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti v súlade s vekovými a individuálnymi osobitosťami detí.

Rozvoj výchovy a vzdelávania v súčasnej dobe výrazne vyžaduje zmenu v chápaní osobnosti dieťaťa a celkovo aj zmenu v chápaní vývoja spoločnosti. V prvom rade škola musí aktuálne a pružne reagovať na tieto zmeny a vo svojom programe a orientácii vytvoriť príťažlivé, zaujímavé a podnecujúce prostredie pre deti, rodičov a prácu pedagógov. Je nevyhnutné, aby osobnosť dieťaťa bola nielen formálne ale aj reálne subjektom výchovy a vzdelávania. **Zámerným stimulovaním detskej osobnosti prostredníctvom zážitkového učenia v priaznivej sociálno-emocionálnej atmosfére podporovať osobnostný rozvoj dieťaťa a utvárať predpoklady na ďalšie vzdelávanie.**

2. VYMEDZENIE VLASTNÝCH CIEĽOV A POSLANIA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

- uľahčiť dieťaťu plynulú adaptáciu na zmenené prostredie – materská a základná škola
- potreba sociálneho kontaktu dieťaťa s rovesníkmi
- podporiť vzťah dieťaťa k poznávaniu a učeniu hrou
- rozvíjať cieľavedome, systematicky a v tvorivej atmosfére osobnosť dieťaťa v psychomotorickej, poznávacej, sociálnej, emocionálnej a morálnej oblasti
- prihliadať na rôzne sociokultúrne a socioekonomické zázemie dieťaťa
- utvárať prosociálne cítenie a správanie
- rozvíjať túžbu pohybovať sa
- uvedomovať si vlastnú identitu
- správať sa empaticky
- vyjadrovať a komunikovať svoje myšlienky a názory
- hľadať a objavovať súvislosti medzi jednotlivými informáciami
- prejavovať zvedavosť a spontánny záujem o spoznávanie nového
- posilňovať úctu k rodičom, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku
- uplatňovať a chrániť práva dieťaťa v spolupráci s rodinou
- získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám
- naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť, pripraviť sa na celoživotné vzdelávanie
- naučiť sa kooperovať v skupine, kolektíve a preberať na seba primeranú zodpovednosť
- naučiť sa rešpektovať všeľudské etické hodnoty

Naplnenie uvedených cieľov predpokladá priaznivú výchovno-vzdelávaciu klímu s dôrazom na rozvoj tvorivosti pred pamäťovým učením. Učenie sa realizuje formou hry. V pedagogickom procese sa uplatňuje princíp aktivity dieťaťa. Učiteľ sa dostáva

do roly poradcu, konzultanta, manažera výchovno-vzdelávacieho procesu. Pedagogický princíp sa opiera o pozitívnu výchovu, založenú na láske a dôvere k dieťaťu. Učiteľ je taktný a diskretný ku všetkým deťom. Rešpektuje, že **právo na šťastné detstvo má každé dieťa**. Zdravá sebaúcta a sebavedomie je kľúčom k celoživotnému osobnostnému rastu a podmieňuje efektivitu učenia sa nielen dieťaťa, ale aj dospelého v tom najširšom slova zmysle.

Organizačné podmienky pri vymedzení vlastných cieľov a poslania výchovy a vzdelávania

Výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje prostredníctvom nasledovného harmonogramu denných aktivít:

Hry a činnosti podľa výberu detí
Zdravotné cvičenie
Dopoludňajšia a cielená vzdelávacia aktivita
Pobyt vonku
Popoludňajší odpočinok
Popoludňajšia a cielená vzdelávacia aktivita

Učiteľky si v harmonograme uvedené denné aktivity môžu flexibilne prispôbovať podľa veku, psychickej a fyzickej úrovne detí, podľa edukačného zámeru ako aj poveternostným podmienkam. Denné aktivity môžu realizovať v interiéri/ v exteriéri, alebo aj mimo objektu materskej školy.

V denných aktivitách sa uplatňujú a realizujú vzdelávacie oblasti Štátneho vzdelávacieho programu s nasledovnou časovou frekvenciou na jeden mesiac:

	Dopoludňajšie vzdelávacie	Popoludňajšie cielené
--	---------------------------	-----------------------

	aktivity	vzdelávacie aktivity
Jazyk a komunikácia	6	Disponibilné učiteľkou
Matematika a práca s informáciami	6	Disponibilné učiteľkou
Človek a príroda	4	Disponibilné učiteľkou
Umenie a kultúra	6	Disponibilné učiteľkou
Človek a spoločnosť	4	Disponibilné učiteľkou
Človek a svet práce	4	Disponibilné učiteľkou
Zdravie a pohyb	4	Disponibilné učiteľkou

V denných dopoludňajších aktivitách sa uskutočňujú všetky vzdelávacie oblasti jednotlivo, alebo vo vzájomnej kombinácii a integrácii. Plnia sa tiež vlastné ciele materskej školy zakomponované do všetkých vzdelávacích oblastí.

Deti každodenne, v priebehu dopoludnia a v prípade priaznivého počasia aj popoludní, absolvujú pobyt vonku. Daná denná aktivita môže obsahovať ciele vzdelávacie aktivity pre všetky vzdelávacie oblasti, plnenie vlastných cieľov materskej školy, spontánne pohybové aktivity, môže sa uskutočňovať na školskom dvore, alebo ako vychádzka mimo areálu materskej školy.

Naše zámery:

- systematicky, plánovane a cieľavedome pôsobiť na výchovu a vzdelávanie detí prostredníctvom dobre zorganizovaných denných činností
- dať učiteľkám priestor pre ich profesionalitu, pružnosť a kreativitu

3. STUPEŇ VZDELANIA

Materská škola patrí do sústavy škôl a zabezpečuje predprimárne vzdelávanie. Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole, v ktorom do 31. augusta dosiahne šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť. Predprimárne vzdelávanie môže dieťa ukončiť aj vtedy, ak nedovršilo šiesty rok veku, ale podľa vyjadrenia príslušného školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a všeobecného lekára pre deti a dorast môže plniť povinnú školskú dochádzku (predčasné zaškolenie dieťaťa na žiadosť rodičov). Dokladom o získanom stupni vzdelania je osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania.

4. VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Rozvoj výchovy a vzdelávania v súčasnej dobe výrazne vyžaduje zmenu v chápaní osobnosti dieťaťa a celkovo aj zmenu v chápaní vývoja spoločnosti. V prvom rade škola musí aktuálne a pružne reagovať na tieto zmeny a vo svojom programe a orientácii vytvoriť príťažlivé, zaujímavé a podnecujúce prostredie pre deti, rodičov a prácu pedagógov. Je nevyhnutné, aby osobnosť dieťaťa bola nielen formálne ale aj reálne subjektom výchovy a vzdelávania. **Zámerným stimulovaním detskej osobnosti prostredníctvom zážitkového učenia v priaznivej sociálno-emocionálnej atmosfére podporovať osobnostný rozvoj dieťaťa a utvárať predpoklady na ďalšie vzdelávanie.**

Kružková činnosť

Kružková činnosť v materskej škole je vykonávaná v súlade so Štátnym vzdelávacím programom . Obsahom kružkovej činnosti sú plány subjektov, ktoré kružky vykonávajú. Plány sú založené v Pláne práce školy so všetkými náležitosťami v súlade s platnými legislatívnymi predpismi.

Cieľom kružkovej činnosti je umožniť deťom najmä vo veku od 4 rokov vybrať si a zapojiť sa do činnosti, ktorá ich zaujíma a ďalej rozvíja. Vzhľadom na priestorové podmienky materskej školy môžeme realizovať obmedzené množstvo kružkov. Ponúkame kružky pohybové, tvorivého rozvoja a vedomostné:

- Tanečníček
- Oboznamovanie s cudzím jazykom - angličtina

Mimo edukačné aktivity

- Jesenné variácie
- Mikulášska návšteva
- Vianočná besiedka
- Detský karneval
- Deň matiek
- Rozlúčka s predškólákmi
- Rôzne brigády smerujúce k úprave prostredia

V prípade záujmu rodičov je možné zorganizovať aj ďalšie mimo edukačné aktivity.

5. DĹŽKA DOCHÁDZKY A FORM,Y VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Naša materská škola poskytuje deťom od 3 do 6 – 7 rokov celodennú starostlivosť. Umožňujeme aj poldenný pobyt, ak o to požiadajú rodičia. Dĺžka dochádzky je spravidla niekoľkoročná (1-4 roky).

6. UČEBNÉ OSNOVY

Učebnými osnovami našej materskej školy sú vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Je dostupný na webovom sídle Ministerstva školstva vedy, výskumu a športu SR.

<https://www.minedu.sk/data/att/7828.pdf>

6.1 Plánovanie

Pre plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti sme si zvolili nasledovné princípy:

Plánovanie prebieha v dvoch úrovniach:

- Prvá úroveň má celoškolskú pôsobnosť. Učivo je rozdelené do desiatich tematických celkov kooperujúcich s ročnými obdobiami a sviatkami. Každý mesiac je rozdelený do podtém, ktorým sa venujeme jeden podľa potreby i viac týždňov.

- Druhá úroveň plánovania je na úrovni jednotlivých tried. Plánovanie prebieha písomnou formou minimálne na dobu jedného týždňa. Formálnu stránku plánov VVČ tvorí názov mesiaca, obsahového celku, podtémy. Dopoludňajšie ciele vzdelávacie činnosti sú dané výkonovými štandardami a ich výkonovými úrovňami tak, aby bolo dodržané minimálne odporúčané rozvrhnutie vzdelávacích oblastí podľa štátneho vzdelávacieho programu s časovou frekvenciou na jeden mesiac. Ostatné organizačné formy sú dané konkrétnymi aktivitami.

Pri plánovaní aktivít vychádzame z možností školy a prostredia v ktorom sa nachádza. Deti navšte vujúce našu materskú školu pochádzajú z vyhovujúceho sociálneho prostredia. Špecifikom je to, že sú to deti z mesta, ale zároveň z oblasti s množstvom rodinných domov a blízkosti prírodného prostredia.

6.2 Obsahové celky

Učebné osnovy sú spracované v 4 obdobiach a 10 témach, ktoré sú pre učiteľky záväzne. Svoju kreativitu a flexibilitu môžu uplatniť pri voľbe vzdelávacích metód, stratégií, učebných zdrojov. Niekoľko súvisiacich tém, ktoré nadobúdanie vedomostí, zručností a poznatkov rozdeľujú na postupné a malé kroky smerujúce k dosiahnutiu cieľa obsahového celku. V týždennom plánovaní si volia vzdelávaciu oblasť, výkonový štandard, aktivitu a evaluačné otázky.

Konkretizácia obsahového celku : Toto je tá pieseň, ktorú šuští jeseň

Obsahom celku je :

- utváranie pozitívneho vzťahu k MŠ, oboznámiť sa s prostredím triedy, činnosťou v MŠ, s okolím MŠ – orientačné body, významné budovy...
- utváranie pozitívneho vzťahu k sebe, k deťom a dospelým , osvojovať si primerané návyky spoločenského správania
- charakteristické znaky ročného obdobia, počasia, rastlín, zvierat
- jesenné práce , ich význam, zber úrody ovocia, zeleniny – rozlišovanie
- poznanie zvierat, ich typické znaky, spôsob života
- ľudské telo, predstava o hodnote svojho zdravia, konzumácia zdravých potravín
- predmety a ich vlastnosti
-

Konkretizácia obsahového celku : Padá, padá biely sniežik

Obsahom celku je :

- oboznámenie s tradíciou, charakterom sviatku, aktívna účasť na výzdobe, príprave osláv, darčiekov, prežívanie atmosféry
- posilňovanie citových vzťahov k rodine, medziľudských vzťahov
- novoročné predsavzatia
- charakteristické znaky zimy, počasia, vlastnosti snehu, ľadu
- príroda v zime
- zvieratká v zime
- zimné športy
- fašiangy – ľudové tradície, zvyky
- karneval

Konkretizácia obsahového celku : Jar k nám letí, jar k nám letí

Obsahom celku je :

- charakteristické znaky jari, zmeny v prírode, jarné práce v záhrade, starostlivosť o rastliny
- charakter a tradície veľkonočných sviatkov, výzdoba, jarné zvyky a obyčaje
- rozlišovanie niektorých jarných kvetov(záhradné, poľné, lúčne, liečivé), ich názvy, časti kvetov, hmyz
- poznávať a správne pomenovať dopravné prostriedky, opísať ich účel, spôsob akým sa pohybujú.
- vymenovať pracovné profesie v doprave, oboznámiť sa s dopravnými značkami, poznať základné pravidlá bezpečnosti cestnej premávky a prakticky ich uplatňovať
- utvárať pozitívny vzťah ku knihe, oboznámiť sa s knihou
- poznávať domáce a hospodárske zvieratá, ich typické znaky, spôsob života, úžitok, rozoznať a pomenovať mláďatá, rozdiel medzi nimi

Konkretizácia obsahového celku : Je leto, slnka čas

Obsahom celku je :

- poznať rozdiel medzi mestom a dedinou
- poznať významné budovy a miesta v okolí MŠ a svojho bydliska
- poznať názov mesta, sídliska, dominanty mesta
- utvárať pozitívny vzťah k domovu
- oboznámiť sa s charakterom sviatku, starostlivosťou matiek o deti a rodinu, prehlbovať úctu a lásku k matkám a ženám, poznať význam ich práce a starostlivosti, príprava osláv, darčiekov
- život rastlín a živočíchov

- príroda okolo vodných tokov
- utvárať predstavy o Slovensku, o štátnych symboloch, prezidentovi
- oslava sviatku detí
- utvárať elementárne predstavy o vesmíre – hviezdy, planéty
- rozlúčka predškolákov s materskou školou
- prehľbovať poznatky o exotických zvieratách

7. VYUČOVACÍ JAZYK

Vyučovacím jazykom v materskej škole Za hradbami 1 v Pezinku je štátny jazyk Slovenskej republiky – **slovenský jazyk** (zákon NR SR č. 270/1995 Z.z. o štátnom jazyku SR v znení neskorších predpisov).

8. SPOSOB A PODMIENKY UKONČENIA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA A VYDÁVANIE DOKLADU O ZÍSANOM VZDELANÍ

Spôsob ukončovania výchovy je akciou „ Rozlúčka predškolákov „, ktorá prebieha posledný týždeň v júni. Predškoláci si pripravujú program pre všetky deti materskej školy, rozdávať sladkosti, darčeky a potom majú spoločnú diskotéku.

V súlade s platnými dikciami § 16 odst. 2 zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov : „ predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole . Školský vzdelávací program **Bystré hlavičky** má zakomponované výkonové štandardy, ktoré si dieťa osvojí v poslednom ročníku predprimárneho vzdelávania v materskej škole.

Predprimárne vzdelávanie môže dieťa absolvovať aj pred dokončením šiesteho roka života, ale je potrebné vyjadrenie zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a všeobecného lekára pre deti a dorast, že môže plniť povinnú školskú dochádzku – predčasné zaškolenie dieťaťa na žiadosť rodičov, alebo nadané dieťa.

Dieťaťu ukončujúcemu predprimárne vzdelávanie bude riaditeľom školy vystavené **osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania** § 18 ods. 2, písm.a) „školského zákona „ :

- v štátnom – slovenskom jazyku
- vydané na predpísanom tlačive schválenom MŠ SR
- údaje o získanom vzdelaní musia byť zhodné a údajmi v príslušnej pedagogickej dokumentácii
- podpisy na dokladoch sú vlastnoručné
- v dokladoch je zakázané prepisovanie údajov
- pečiatka na doklade musí byť okrúhla

(Údaje na osvedčení musia byť zhodné s údajmi získanými v pedagogickej dokumentácii, v osvedčení je zakázané prepisovať údaje.)

9. PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

Výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole zabezpečuje 14 kvalifikovaných učiteliek predprimárneho vzdelávania z toho 1 učiteľka má vysokú školu, 1 odborný pedagóg – logopéd, ktoré spĺňajú podmienky odbornej a pedagogickej spôsobilosti v súlade s platnou legislatívou. Priemerný vek učiteliek je 45 rokov.

Nepedagogickú činnosť vykonáva 11 zamestnankýň :

1 – školníčka

4 – upratovačky

1 – vedúca školskej jedálne

1 – hlavná kuchárka

3 – pomocné kuchárky

1 – dovážačka stravy na MŠ Holubyho a MŠ Za hradbami 1, Pezinok

Všetky spĺňajú požadované vzdelanie pre výkon svojej činnosti a pracovného zaradenia.

10. MATERIÁLNO-TECHNICKÉ A PRIESTOROVÉ PODMIENKY

Interiér

Naša materská škola je 7 triedna. Umiestnená je v troch účelových budovách, ktoré sa nachádzajú v strede sídliskovej zástavby mimo cesty a sú chránené pred hlukom okolitými záhradami. Dve budovy pozostávajú zo 6 pavilónov a 1 pavilón sa prenajíma, v každom z nich je herňa, spálňa, umyvárka, šatňa, jedáleň a jedna budova rodinného typu má dve triedy

Materská škola má samostatnú kuchyňu v jednej účelovej budove a do druhej sa strava dováža. K areálu školy prislúcha veľký dvor s preliezkami, hojdačkami a pieskoviskami, vybudované je nové dopravné ihrisko.

V MŠ je vybraný nábytok a textilie pre ktoré platia bezpečnostné a hygienické normy. Prostredie spĺňa estetické a emocionálne kvality, je útulné, príjemné a harmonické.

Pre výchovno-vzdelávaciu činnosť sú zabezpečené didaktické, učebné, audiovizuálne pomôcky. MŠ je vybavená spotrebným materiálom na výtvarné, grafomotorické a pracovné činnosti.

V triedach sú vytvorené hracie kútiky, ktoré umožňujú deťom sponntanej hravosti. Parametre rozmerov stolov a stoličiek súvisia s rastom detí. Stolíky sú umiestnené v svetlej miestnosti so správnou svietivosťou. Rozmiestnenie nábytku rešpektuje potrebu detí na relaxačné, hrové, pohybové činnosti.

Súčasťou triedy je hygienické zariadenie, šatňa.

Samostatnými miestnosťami je riaditeľňa, jedáleň, kuchyňa, sklady na textil, čistiace potreby.

Exteriér

Školská záhrada umožňuje :

- pohybové činnosti- preliezky, švihadlá, lopty, autá, záhrada, motorčky...
- dopravnú výchovu- dopravné značky, bicykle, kolobežky
- tvorivé, konštrukčné činnosti- pieskovisko
- komunikatívne činnosti – lavičky, deky, vyradené knihy, hračky...
- špeciálne činnosti vedené učiteľkou

Podrobnejšie informácie sú uvedené v školskom a prevádzkovom poriadku.

11. PODIENKY NA ZASTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Pri starostlivosti o zdravie, prevádzkovú hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci školy riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi :

- zákon NR SR č. 245/2008 školský zákon
- vyhláška MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole a jej novela č. 308/2009
- vyhláška MZ SR č. 527/2007 Z.z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- § 132, § 135, § 170, § 175 Zákonníka práce
- Zákon NR SR č. 330/1996 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci
- § 422 Občianskeho zákonníka
- Zákonom NR SR č. 577/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti v znení zmien a doplnkov
- Pracovný poriadok
- Prevádzkový poriadok
- Školský poriadok
- Internými pokynmi riaditeľa školy

Podmienky :

- neustály dohľad dospelého – vonku, vnútri
- záznamy o zdravotnom stave detí
- osvojovanie hygienických návykov
- školenie zamestnancov
- preventívne prehliadky
- materskú školu môže navštevovať dieťa, ktoré je zdravotne spôsobilé, neprejavuje príznaky akútneho ochorenia
- pedagogický zamestnanec môže odmietnuť prevzatie dieťaťa od rodiča ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do MŠ

- ak dieťa prejaví príznaky ochorenia počas dňa v MŠ, zabezpečí učiteľka jeho izoláciu od ostatných detí a dozor ním poverenou osobou – zamestnanca školy, informuje rodiča, zákonného zástupcu
- v prípade úrazu zabezpečí pedagóg ošetrovanie zraneného, pričom postupuje podľa pokynov pre poskytovanie prvej pomoci. Informuje rodiča a zapíše úraz do evidencie úrazov – kniha registrovaných školských úrazov

Za dodržiavanie hygieny v priestoroch školy, za ochranu zdravia detí zodpovedá riaditeľka školy a pedagogickí zamestnanci v rozsahu im určenom pracovnou náplňou.

12. SPOLUPODIEĽANIE SA RODIČOV NA VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Naším zámerom je nadviazať úzku spoluprácu s rodičmi. Už pri prijímaní nových detí majú rodičia možnosť prezrieť si priestory materskej školy, získajú rodičia informácie o dianí a priebehu dňa v materskej škole a zoznámia sa s ŠVP. Veľký dôraz kladieme na spoluprácu počas adaptačného procesu.

Realizujeme schôdzky rodičovského združenia, besiedky pre rodičov, spoločné akcie detí a rodičov / Tekvicové slávnosti, vianočná besiedka, Deň matiek, rozlúčka predškolákov.../ a pod.

Rodičia sa spolupodielajú na príprave akcií a vytváraní zdravého a bezpečného prostredia materskej školy.

Škola poskytuje priestor pre vyjadrenie názorov, námietok, pripomienok a získavania informácií o dieťaťu, o hospodárení, o organizácii a chode školy prostredníctvom konzultačných hodín učiteľiek a riaditeľky, knihou s vyjadrovaním želaním a názorov.

Zámery materskej školy:

- vytvárať ovzdušie dôvery, spolupráce a profesionality
- zabezpečiť prenos informácií medzi školou a rodinou v prospech dieťaťa

13. VNÚTORNY SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA

13.1 Vnútorňy systém kontroly a hodnotenia detí

Cieľom hodnotenia detí je poskytnúť spätnú väzbu učiteľkám a rodičom o tom, na akej vývinovej úrovni sa dieťa nachádza, aké má rezervy a aké sú ďalšie možnosti jeho napredovania. Rovnako dôležitá je aj spätná väzba, poskytnutá deťom, súvisiaca s budovaním základov sebahodnotenia a sebapoznávania.

Hodnotenie uskutočňujeme formou pedagogickej diagnostiky. Zahŕňa procesy a aktivity, ktoré napomáhajú získať o dieťati komplexné poznatky. Každé dieťa má portfólio svojich prác a výrobkov, ktoré je súčasťou diagnostického procesu. Písomnú diagnostiku detí vykonávajú učiteľky tri – krát v roku v diagnostických hárkoch a na základe toho spracujú polročne hodnotenie výchovno – vzdelávacích výsledkov. Pri hodnotení detí úzko spolupracujeme s ČŠPP a CPPPaP v odbornom poradenstve v oblasti logopédie a pripravenosti na vstup do prvého ročníka ZŠ. Toto poradenstvo môžu využívať aj rodičia detí.

Konkrétne zameranie a formy hodnotenia detí sú vypracované v ročnom pláne vnútornej kontroly školy vypracovanom v súlade s § 9 ods. 4 písm. c) vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z.

13.2 Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov

V škole vytvárame prostredie priaznivej pracovnej klímy s dôrazom na vzájomnú dôveru, úctu, zodpovednosť a pracovné nasadenie v stabilnom kolektíve, ktorý udržiava dobré medziľudské vzťahy s rodičmi a spolupracuje s partnermi školy. Na hodnotenie zamestnancov sú vypracované kritériá, akceptované všetkými zamestnancami školy. Hodnotenie sa vykonáva u pedagogických zamestnancov formou cielených hospitácií, hodnotením ich aktivity a vedenia pedagogickej dokumentácie, dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov na pracovisku, efektívnosti a tvorivosti v edukačnom procese, plnenia zverených úloh, osobného vplyvu na pracovisku a ďalšie. U prevádzkových zamestnancov sa hodnotia výsledky a kvalita práce, svedomitosť pri plnení pracovných povinností, sťažené podmienky (sneh, tráva, veľké upratovanie a pod.), racionálne využívanie pracovného času, osobný vplyv na pracovisku a ďalšie. O hodnotení zamestnancov sa vedú písomné záznamy.

Konkrétne zameranie kontrolnej činnosti zamestnancov je vypracované v ročnom pláne vnútornej kontroly školy vypracovanom v súlade s § 9 ods. 4 písm. c) vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z.

14. POŽIADAVKY NA KONTINUÁLNE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV

Každá pedagogická zamestnankyňa má možnosť ďalšieho vzdelávania za rovnakých podmienok. Materská škola úzko spolupracuje s odbornou inštitúciou ďalšieho vzdelávania:

- Metodicko-pedagogické centrum Bratislava

Prioritnou úlohou materskej školy je vytvoriť podmienky, aby každá učiteľka mala záujem sa neustále vzdelávať, zdokonaľovať svoje majstrovstvo a ísť s dobou, ktorá si vyžaduje nové trendy vo výchove a vzdelávaní.

Účelom ďalšieho vzdelávania je sústavné prehĺbovanie, zdokonaľovanie a rozširovanie odbornej a pedagogickej spôsobilosti pedagogických pracovníkov v súlade s najnovšími progresívnymi vedeckými poznatkami, spoločenskými potrebami a požiadavkami pedagogickej a odbornej praxe. Požiadavky sú spracované v Pláne kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov, vypracovanom v súlade so zákonom č. 390/2011 Z.z. ktorým sa dopĺňa zákon č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.