

Materská škola Za hradbami 1 , 902 01 Pezinok

Hodnotiaca správa o výsledkoch a podmienkach výchovno- vzdelávacej činnosti za rok
2020/2021



S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy , Za hradbami 1 s elokovanými pracoviskami
Holubyho 49,
Za hradbami 2, 902 01 Pezinok
za školský rok 2020/2021

Predkladá:

Mária Nogová

Riaditeľka MŠ

Prerokované v pedagogickej rade MŠ
dňa 31.08.2021

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
s c h v á l i ť

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
MŠ Za hradbami 1 s elokovanými pracoviskami
Holubyho 49, Za hradbami 2, Pezinok
za školský rok 2020/2021

.....

Jana Husovičová

predseda Rady školy pri MŠ Za hradbami 1

Stanovisko zriaďovateľa:

Mesto Pezinok

s c h v a ľ u j e

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
MŠ Za hradbami 1 s elokovanými pracoviskami
na Holubyho 49, Za hradbami 2, Pezinok
za školský rok 2020/2021

.....

za zriaďovateľa

Vypracovala:

Mária Nogová

riaditeľka MŠ

1. Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z.z. zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení (ďalej „ Vyhláška č. 9/2006).
2. Metodické usmernenie MŠ SR k vyhláške MŠ SR 435/2020 Z.z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
3. Platná legislatíva – Zákon č.245/2008Z.z. o výchove a vzdelávaní (ďalej „ školský zákon“) a o zmene a doplnení niektorých zákonov , Vyhláška 306/2008Z.z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 308/2009 Z.z.(ďalej „Vyhláška o materskej škole), zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „ zákon 596 /2003)
4. Opatrenia UVZ SR OLP/4083/2020 (zákon č.355/2007 Z.z.)
5. Rozhodnutia MŠVVaŠ (§150 ods.8 zákona č.245/2008)
6. Rozhodnutie Mestom Pezinok, Príkaz primátora č.3. , 4/2020 COVID-19
7. Koncepcia materskej školy na roky 2021 – 2025
8. Školský vzdelávací program Bystré hlavičky
9. Plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov
10. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Za hradbami 1, Pezinok
11. Ďalšie podklady - Plán spolupráce s ostatnými inštitúciami
 - Projekty
 - Zdravý úsmev
 - POP – ky
 - Analýza výchovno – vzdelávacej činnosti
 - Podmienky MŠ
12. Informácie o činnosti metodického združenia
13. Pedagogická dokumentácia
14. Výstupy z vnútroškolskej kontroly
15. SWOT analýza

3. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:

3.1) Údaje o rade školy:

Rada školy pri MŠ Za hradbami 1, Pezinok bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov . Funkčné obdobie začalo dňom 06.05.2018 na obdobie 4 rokov do 05.05.2022.

Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2020/2021

Zasadala 2x v roku, z toho 1x elektronicky a 1x online

3.2) Údaje o poradných orgánoch riaditeľa materskej školy :

Poradnými orgánmi riaditeľa MŠ sú : Mesto Pezinok, Rada školy, Rodičovské združenie, Základná umelecká škola, klinický logopéd, lekár – pediater, stomatológ, Základné školy v meste, MCB Bratislava, ŠPPP v Pezinku , Malokarpatská knižnica , múzeum

Mestský úrad : pravidelne sme sa stretávali na pracovných poradiach, kde sme sa zaoberali – novou legislatívou, havarijnými stavmi, potrebami MŠ. Spolupráca so zriaďovateľom bola kvalitná, pružná, reagujúca na momentálne požiadavky z oblasti školstva.

Rada školy : zúčastňovala sa na všetkých akciách MŠ, pracovala podľa svojho plánu, kontrolný orgán MŠ

Rodičovské združenie : ťažiskom bol denný kontakt učiteľa a rodiča, zameraný na jednotné výchovné pôsobenie, upevňovanie návykov a odstraňovanie nedostatkov vo výchovnom pôsobení na deti.

Klinický logopéd : pravidelné návštevy v MŠ, za účelom sledovania správneho vývinu reči. Klinický logopéd z Polikliniky Pezinok zabezpečuje ILS v MŠ.

CPPPaP : zabezpečuje včasné psychologické vyšetrenie deťom, ktoré nedosahujú úroveň školskej zrelosti, ale aj deťom, ktoré na žiadosť rodičov majú byť predčasne zaškolené. Prizývame si psychologičku ŠPPP priamo do MŠ, kde skupinovo vyšetruje detí, ktorých rodičia požiadajú alebo dajú súhlas na vyšetrenie. Zúčastňuje sa aj na schôdzi Rodičovského združenia pre predškolákov, kde v odbornej prednáške upovedomí rodičov o možnosti vyšetrenia školskej zrelosti .

MPC Bratislava : zabezpečili jednorázové a priebežné vzdelávania pre učiteľky. Podľa prihlášok boli menovite doručované pozvánky na vzdelávanie, tak si učiteľky zvyšovali a dopĺňali svoje odborné vedomosti. Tieto potom v rámci pedagogických porád odovzdávali ostatným učiteľkám.

Stomatológ : navštevuje deti dvakrát ročne , zapojenie do projektu „ Zdravý úsmev „,

Lekár pediater : pomáha pri situáciách vzniknutých v MŠ – chorobnosť, prevencia, prednášky

4.) Údaje o počte detí materskej školy

Ročné	Stav k 15. 9. 2020					Stav k 31. 8. 2021				
	Počet tried	Z toho špec. tried.	Počet detí	Z toho v špec. tried.	Z toho integ.	Počet Tried	Z toho špec. tried.	Počet Detí	Z toho v špec. tried.	Z toho integ.
3-ročné MT1	1		21			1		22		
4-6 ročné VT1	1		22			1		22		
3-očné MT	1		20			1		23		
4-ročné ST	1		23			1		24		
5-ročné VT	1		24			1		24		
3ročné HMT	1		15			1		14		
4-6 ročné HVT	1		21			1		22		
spolu	7		146			7		151		

5.) Počet pedagogických a ďalších zamestnancov

Materská škola	Počet
zamestnanci MŠ–spolu	25
pedagogický	14
nepedagogický	11

6. Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov :

Pedagogické zamestnankyne sú kvalifikované: 2 majú vysokú školu II. stupňa, 6 majú pomaturitné vzdelanie, 4 majú úplne stredné pedagogické vzdelanie.

Riaditeľka a zástupkyňa materskej školy majú 1. atestáciu,

7 pedagogických zamestnankýň má príplatok za profesijný rozvoj , všetky si dopĺňajú svoj profesijný rast podľa plánu, vzdelávania od MPC BA, Solution..., webináre

7. Údaje o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti)

Údaje o aktivitách organizovaných MŠ		Údaje o aktivitách, do ktorých sa MŠ zapojila	
Rodičovské stretnutie rodičov	09/2020	Vyšetrenie zraku	05/2021
Mikuláš	12/2020	Zber jahôd DL	06/2021
Vianočná besiedka – pre rodičov online	12/2020	DSS – program Vianoce, Deň matiek-online	12/2020 05/2021
Divadielko – Pod hríbom	04/2021		
Divadielko – Kocúr v čižmách	04/2021		
Divadielko – Červená čiapočka	04/2021		
Fotenie detí	04/2021		
Deň matiek -online	05/2021		
MDD	06/2021		
Karneval v MŠ	06/2021		
Rozlúčka predškolákov s opatreniami	06/2021		

8.) Údaje o počte zapísaných detí do I. ročníka ZŠ

Počet detí spolu	Odklady	Nezaškolení v MŠ	Počet tried
46	7	0	3

9.) Údaje o projektoch, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Termín začatie realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky
Zdravý úsmev	September 2005	Dlhodobý	
Škola podporujúca pohodu a zdravie	September 2005	Dlhodobý	
Mladý človek- SAV	November 2015	Jún 2016	účasť

Ďalšie informácie:

Projekt Zdravý úsmev má svoje opodstatnenie . Pravidelným čistením zubov si deti utvárali trvalý návyk, zmyslom ktorého je dentálna prevencia a s tým v budúcnosti spojené čo najmenšie množstvo návštev u stomatológa.

Projektom Škola podporujúca pohodu a zdravie – chceli sme dosiahnuť zdravý životný štýl pre všetkých, ktorí v MŠ pracujú alebo s ňou prichádzajú do styku.

Zdravo žiť znamená nielen zdravo sa stravovať , športovať a dbať na svoju hygienu, ale ide nám aj o dobré medziľudské vzťahy, kultúrnosť prostredia.

10. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v materskej škole

V tomto školskom roku nebola školská inšpekcia

11. Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach materskej školy

Naša materská škola je 7 triedna – v roku 2004 boli elokované tri triedy Za hradbami 2 a v roku 2010 boli elokované dve triedy Holubyho 49 , Pezinok. Umiestnená je v troch účelových budovách.

Materská škola Za hradbami 1 a Za hradbami 2 sa nachádzajú v strede sídliskovej zástavby mimo cesty a sú chránené pred hlukom okolitými záhradami. Pozostáva zo 6 pavilónov, v každom z nich je herňa, spálňa, umyvárka, šatňa a spoločná jedáleň.

Holubyho 49 je elokovaná v centre mesta.

Materská škola má samostatnú kuchyňu v jednej účelovej budove Za hradbami 2 a do dvoch sa strava dováža.

Materská škola poskytuje v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláškou MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole znení neskorších predpisov , celodennú výchovnú starostlivosť deťom vo veku 3 – 6 rokov a deťom s odloženou školskou dochádzkou. Deťom sa venuje 14 pedagogických zamestnankýň a 11 nepedagogických zamestnankýň.

Vykurovanie v Za hradbami 1 a 2 je zabezpečené diaľkovým vykurovaním mestského teplovodu a Holubyho 49 má svoju vlastnú kotolňu.

Všetky tri budovy sú pripojené na verejný vodovod, čím sa zabezpečuje dostatočné množstvo pitnej vody.

Podmienky pre telesnú, duševnú a spoločenskú pohodu detí sú priaznivé, priestory slnečné, dobre vetrané. Materská škola je dobre vybavená učebnými pomôckami , didaktickou technikou . Záhrada je vybavená rôznymi preliezkami, zostavami na pohybové aktivity. Ale v snahe o estetické a pohybové vyžitie detí sa budeme snažiť o vymenenie kovových preliezačiek za drevené, aby bola dobrá bezpečnosť pre deti. Trávnatá plocha je udržiavaná polievaním, kosením, striekaním proti burine.

Materiálne vybavenie je dostatočné – TV, DVD, VHS, PC pre deti, CD, Mg a gramofon. Doplníme didaktické pomôcky, hračky pre edukáciu detí.

Potrebná je výmena nábytku , oprava a údržba sociálnych zariadení to bude zrealizované podľa finančných možností materskej školy.

12. Údaje o výsledkoch hodnotenia podľa poskytovaného stupňa výchovy a vzdelávania

Obsah vzdelávania v materskej škole je obsahom všeobecného vzdelávania a je štruktúrovaný v oblastiach všeobecného vzdelávania, podobne, ako je to na následných stupňoch vzdelávania. Jednotlivé vzdelávacie oblasti reprezentujú základné obsahy ľudskej kultúry a pokrývajú všetky aspekty kultúrnej gramotnosti, ktoré sa budú kontinuálne rozvíjať na vyšších stupňoch vzdelávania. Obsah jednotlivých vzdelávacích oblastí pokrýva a vyčerpáva komplexne celý obsah vzdelávania v materskej škole. Obsah vzdelávacích oblastí umožňuje aktualizáciu, inováciu a obohatenie v rámci školských vzdelávacích programov. Vzdelávacie oblasti pokrývajú celý komplex všeobecného vzdelávania a kultúrnej gramotnosti, potenciálna inovácia obsahu vzdelávania je realizovateľná v nich samotných.

Obsah vzdelávania v materskej škole sa vymedzuje v nasledujúcich vzdelávacích oblastiach:

- Jazyk a komunikácia
- Matematika a práca s informáciami
- Človek a príroda
- Človek a spoločnosť
- Človek a svet práce
- Umenie a kultúra
- Zdravie a pohyb

Jazyk a komunikácia

Hlavným cieľom vzdelávacej oblasti *Jazyk a komunikácia* je rozvinutie komunikačných kompetencií dieťaťa vo všetkých jazykových rovinách s využitím špecifického rozvojového potenciálu písanej reči.

V rámci vzdelávacej oblasti *Jazyk a komunikácia* sú posilnené tie stránky jazyka, ktoré sú dôležitým predpokladom úspešného budúceho rozvíjania gramotnosti žiakov tak v primárnom ako aj v celom ďalšom vzdelávaní. Ide predovšetkým o nadobúdanie skúseností so sprostredkovanou informáciou, vrátane informácie štruktúrovanej ako písaná reč.

Vzdelávacie štandardy v tejto vzdelávacej oblasti sa členia na dve časti. Prvá časť sa týka **hovorenej reči (1.)**, ktorú tvoria tri podoblasti. Okrem požiadaviek na artikuláciu a výslovnosť (1.2), gramatickú správnosť a spisovnosť hovorenej reči (1.3) sa kladie dôraz na sociálnu primeranosť používania jazyka a dodržiavanie komunikačných konvencií (1.1). V tomto kontexte – s ohľadom na komunikačné situácie – sa posudzuje aj dodržiavanie požiadaviek na spisovné vyjadrovanie¹.

Druhá časť výkonových a obsahových štandardov je zameraná na dva kľúčové aspekty **písanej reči (2.)** a písanej kultúry – jej obsah a formu, pričom sa vychádza z predpokladu, že prirodzený vývin poznávania písanej reči postupuje od obsahu k forme. Tomu zodpovedá ich poradie. Najprv sa kladie dôraz na nadobúdanie skúseností s obsahom – významom a funkciou písanej reči (2.1) a jej rozličných žánrov. Výkonové štandardy v tejto časti sú členené do štyroch podoblastí, zameraných na chápanie funkcií písanej reči (2.1.1), porozumenie explicitného (2.1.2) a implicitného významu textu (2.1.3) a znalosť žánrov a jazykových prostriedkov písanej reči (2.1.4). Na to nadväzuje získavanie skúseností, vedomostí a schopností týkajúcich sa formálnych charakteristík písanej reči (2.2) a písanej kultúry. Poznávanie formy sa nechápe ako priamy nácvik či vyučovanie, ale skôr ako prirodzený výsledok skúseností. Dôležité sú tu tak predchádzajúce skúsenosti s obsahmi, ako aj ďalšie, čoraz bohatšie skúsenosti s formou, príležitosti na jej skúmanie, objavovanie a chápanie. Do tejto časti je okrem podoblasti

¹

fonológie (fonemického uvedomovania, 2.2.2) a grafomotoriky (2.2.3) zahrnutá aj podoblasť poznávania knižných konvencií a utvárania konceptu tlače (2.2.1).

Matematika a práca s informáciami

Hlavným cieľom vzdelávacej oblasti *Matematika a práca s informáciami* je poskytnúť základy matematických a informatických poznatkov a zručností, pomocou ktorých sa ďalej rozvíja matematické myslenie a matematické kompetencie nevyhnutné pre vzdelávanie na vyšších stupňoch vzdelávania. Prostredníctvom jej obsahu sa začína rozvíjať logické myslenie dieťaťa, chápanie čísel a jednoduchých operácií s nimi, ako aj algoritmické myslenie. V rámci rozvoja geometrických predstáv sa požiadavky na výkon detí sústreďujú na orientáciu v priestore, poznávanie geometrických útvarov a na zoznamovanie sa s problematikou merania dĺžky.

Vzdelávacie štandardy sú koncipované do štyroch podoblastí²: *Čísla a vzťahy*, *Geometria a meranie*, *Logika*, *Práca s informáciami*.

Podoblasť *Čísla a vzťahy* sa týka predovšetkým zisťovania počtu predmetov v skupine a riešenia jednoduchých úloh súvisiacich s počtom. Podoblasť *Geometria a meranie* sa zameriava na orientáciu v priestore a rovine, deti sa v nej zoznamujú s najjednoduchšími geometrickými útvarmi a ich porovnávaním a meraním. Podoblasť *Logika* je malým úvodom do logiky. Deti sa stretávajú s pravdivými a nepravdivými tvrdeniami, s jednoduchými postupnosťami a riešia jednoduché úlohy na vytváranie skupín a triedenie. Podoblasť *Práca s informáciami* je úvodom do práce podľa návodu prostredníctvom digitálnych hračiek a hier.

Človek a príroda

Hlavným cieľom vzdelávacej oblasti *Človek a príroda* je počiatočný rozvoj prírodovednej gramotnosti. Úlohou učiteľky je viesť deti k vyjadrovaniu aktuálnych predstáv o predmetoch, javoch a situáciách určených vzdelávacími štandardmi tak, aby malo každé dieťa možnosť vyjadriť svoju predstavu a prostredníctvom premyslených podnetov učiteľky ju meniť a zdokonaľovať.

Učiteľka volí také podnety, aby deti v čo najväčšej miere získavali skúsenosť s reálnymi predmetmi, javmi a situáciami. Priebeh výchovno-vzdelávacích činností je postavený na podnetných, stimulujúcich situáciách, ktoré vzbudzujú u detí snahu poznávať prírodné reálie. Učiteľka je pre deti vzorom zvedavej a bádajúcej osoby, ktorá kladie otázky a hľadá odpovede. Súčasťou rozvíjania prírodovednej gramotnosti je rozvíjanie špecifických spôsobilostí, ktoré dieťaťu dávajú nástroje na zorientovanie sa v nových poznávacích situáciách, pomáhajú mu systematizovať skúsenosť a vytvárať zmysluplné poznanie o fungovaní sveta.

Medzi prírodovedné spôsobilosti, ktoré je možné v predškolskom veku rozvíjať, patrí *pozorovanie* (cieľavedomé získavanie nových informácií z prostredia), *kategorizovanie*

(porovnávanie a triedenie na základe cieľného pozorovania) a *empirická komunikácia* (vyjadrená argumentáciou, vlastnou skúsenosťou). Potrebné je venovať sa aj tvorbe detských otázok a spôsobu, akým sa snažia na ne hľadať odpoveď. Významné postavenie má v tomto smere aj rozvíjanie spôsobilosti tvoriť predpoklady. Predpoklady prirodzene vedú deti ku skúmaniu predmetov, javov a situácií pokusom a omylom alebo jednoduchým pozorovaním. Učiteľkinou úlohou je podporovať dieťa v jeho bádateľskej snahe, usmerňovať ho tak, aby dospelo k zmysluplnému poznaniu a poskytovať mu informácie, ktoré mu pomôžu uchopiť základné prírodovedné pojmy.

Táto vzdelávacia oblasť sa člení do nasledujúcich podoblastí: *Vnímanie prírody, Rastliny, Živočíchy, Človek, Neživá príroda, Prírodné javy*. Podoblasti *Vnímanie prírody* a *Prírodné javy* majú všeobecnejší charakter, všetky ostatné sú zamerané na tradičné objekty prírodovedného poznávania. V každej z podoblastí sa smeruje k jednoduchým biologickým klasifikáciám, vo všetkých prípadoch sa zdôrazňujú postupy a procesy empirického prírodovedného poznávania.

Človek a spoločnosť

Hlavným cieľom vzdelávacej oblasti *Človek a spoločnosť* je viesť dieťa k základnej orientácii v blízkom spoločenskom prostredí – v jeho časových, priestorových, sociálnych, medziľudských vzťahoch. Táto vzdelávacia oblasť sa orientuje na *poznávanie spoločenského prostredia* a na *prosociálnu výchovu*.

Pri *poznávaní spoločenského prostredia* stavia učiteľka na prirodzenej detskej zvedavosti. Dôraz je na zoznamovaní sa s blízkym a vzdialenejším prostredím na základe významných geografických a historických prvkov najmä prostredníctvom pozorovania a následného zdieľania zážitkov a skúseností detí. Podoblasť *Orientácia v čase* je zameraná na oboznámenie sa s režimom dňa, v ktorom deti poznávajú jednotlivé časové úseky dňa. Postupne sa učia rozlišovať časové vzťahy týždňa, mesiaca a roka. Podoblasti *Orientácia v okolí, Geografia okolia, História okolia* a *Národné povedomie* sa sústreďujú na poznávanie a orientovanie sa v okolí prostredníctvom dominant obce, mesta, v ktorom deti žijú. Deti sa prostredníctvom nich oboznamujú aj s kultúrou a spoločenským dianím v regióne či vlasti. Poznávajú významné inštitúcie, ktoré sú v ich obci alebo meste, a ktoré významným spôsobom ovplyvňujú život danej lokality. Oboznámia sa aj s hlavným mestom Slovenskej republiky. V podoblasti *Dopravná výchova* sa pozornosť venuje poznávaniu pravidiel cestnej premávky a dopravných pravidiel vo vzťahu k dieťaťu a to v role spolujazdca, cyklistu či kolobežkára, ako aj k ich praktickému overeniu. Zameriava sa na potrebu používania reflexných a ochranných prvkov a pod. Hlavnými metódami poznávania spoločenského prostredia sú didaktická hra, pozorovanie, zážitkové učenie a riadený rozhovor opierajúci sa o skúsenosti detí.

Časť *prosociálna výchova* sa orientuje na rozvíjanie žiaducich osobnostných charakteristík dieťaťa. Vo vzdelávacích štandardoch podoblasti *Ludia v blízkom a širšom okolí* sa dôraz kladie na utváranie identity dieťaťa najmä na základe rodinných väzieb a na získavaní elementárnych sociálnych zručností dôležitých pre jeho sociálnu komunikáciu medzi rovesníkmi a pre fungovanie dieťaťa medzi ľuďmi v širšom spoločenskom prostredí v kontexte

multikulturalizmu a inklúzie. Podoblast' *Základy etikety* sa zameriava na osvojovanie si kultivovaného správania s dodržiavaním základných pravidiel slušnosti. Podoblast' *Ludské vlastnosti a emócie* sa sústreďuje na vnímanie a rozoznávanie pozitívnych a negatívnych emócií a vlastností u seba a u druhých osôb (detí i dospelých) presadzujúc taktné usmerňovanie dieťaťa, ktoré ho vedie k elementárnej sebareflexii. Podoblast' *Prosociálne správanie* sa zameriava na utváranie predpokladov pre prosociálne cítenie a správanie detí, napr. pre uplatňovanie vďačnosti, pomoci, obdarovania, delenia sa a pod., pričom dôraz sa kladie na to, aby pre deti bola modelom pozitívneho etického správania učiteľka.

Človek a svet práce

Hlavným cieľom vzdelávacej oblasti *Človek a svet práce* je utváranie a rozvíjanie základných zručností dieťaťa zvládať úkony bežného dňa a zručností pri používaní nástrojov potrebných v bežnom živote, pričom sa dôraz kladie na rozvíjanie tých, ktoré sú v rámci vývinového hľadiska pre dieťa dôležité; napríklad vytvára grafomotorické predispozície, lepšie zvláda sebaobslužné činnosti, zvláda bežné úkony v domácnosti. Učiteľkinou úlohou je vytvárať dostatočný priestor s dostatočným materiálnym zabezpečením na to, aby každé dieťa malo rovnakú možnosť prakticky si rozvíjať zručnosti, ktoré sú špecifikované vzdelávacími štandardmi.

Významnú súčasť vzdelávacieho obsahu tvorí rozvíjanie elementárneho technického myslenia. Dieťa spoznáva vlastnosti materiálov a učí sa využívať to, čo o materiáloch vie. Aby bolo v technických zadaniach dieťa úspešné, musí byť vnímavé voči prostrediu, pozorovať vlastnosti predmetov, pokusom a omylom skúšať rôzne riešenia, tvorivo pristupovať k využívaniu dostupných materiálov a nástrojov. V uvedenom procese nie je učiteľkinou úlohou zadávať nemenné postupy, ale viesť deti k tvorbe vlastných postupov, resp. k spontánnej modifikácii zadávaných postupov.

Obsah tejto vzdelávacej oblasti sa člení do piatich podoblastí: *Materiály a ich vlastnosti, Konštruovanie, Užívateľské zručnosti, Technológia výroby, Remeslá a profesie*. Všetky tieto podoblasti predstavujú štruktúrovanú propedeutiku technickej gramotnosti a s ňou súvisiacich zručností včítane úvodu do sveta práce, pracovných činností a pracovného étosu.

Umenie a kultúra

Hlavným cieľom hudobnej výchovy je rozvíjať elementárne hudobné schopnosti, zručnosti a návyky detí predškolského veku, ktoré sa stanú základom pre ich ďalšie plnohodnotné zmocňovanie sa hudby. Ide o komplex hudobných aktivít, ktoré sa navzájom prelínajú, podmieňujú, dopĺňajú, podporujú a zmysluplne integrujú. Dieťa je potrebné vnímať ako jedinečnú osobnosť s väčšou, či menšou mierou hudobného nadania, ktorá má právo byť rozvíjaná po hudobnej i emocionálnej stránke. Jednotlivé hudobno-výchovné činnosti tvoria šesť podoblastí tejto vzdelávacej oblasti.

Hlavným cieľom výtvarnej výchovy je dosiahnuť, aby deti prostredníctvom hravých výtvarných činností s materiálmi a nástrojmi pomocou jednoduchých výtvarných vyjadrovacích prostriedkov vyjadrovali svoje predstavy, rozvíjali si fantáziu a tvorivosť, získavali a rozvíjali si elementárne výtvarné schopnosti, zručnosti a návyky. Výtvarná výchova oboznamuje dieťa s prostredím výtvarnej tvorby, predstavujúcej komplexný spôsob poznávania sveta, na ktorom sa v harmonickom vzťahu podieľajú všetky zložky osobnosti: senzibilita, racionalita, intelekt, intuícia, temperament, fantázia, vedomé i nevedomé duševné aktivity.

Zdravie a pohyb

Hlavným cieľom vzdelávacej oblasti *Zdravie a pohyb* je poskytovať základné informácie súvisiace so zdravím a súčasne prostredníctvom vhodných telesných cvičení viesť dieťa k osvojeniu a zdokonaľovaniu pohybových schopností a zručností.

Ďalšie informácie:

Rodičom sa veľmi páčia akcie ako sú : Vianočná besiedka, Deň matiek , tekvicový deň , karneval , popoludnie zdravej výživy , kde spolu s deťmi učiteľky pripravujú pre rodičov občerstvenie. Na týchto akciách je veľká účasť nielen rodičov ale aj starých rodičov. Tak isto je prizvaná aj Pezinská televízia, ktorá prezentuje MŠ celému mestu Pezinok. Deti sa na tieto akcie veľmi húževnato pripravujú , pestuje sa u nich prosociálne cítenie , svojim vystupovaním sa u deti pestuje nebojnosť , odstraňuje sa strach z veľkého davu , pestuje sa sebavedomie.

Návšteva Planetária – v Hlohovci – sa zúčastňujú len deti - predškolači , ktorý majú v RP úlohu oboznamovať sa s hviezdami a vesmírom. Je to nenásilné , v podobe rozprávky spracované poznatky o hviezdách a vesmíre.

Bábkové divadlá sú prezentované v MŠ jedenkrát mesačne, takisto aj hudobné koncerty v MŠ. Deti majú bližší kontakt s bábkohercami, bábkami .

13.) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy

(priložená Správa o hospodárení)

Prikladám ako prílohu.

14.) Cieľ, ktorý si materská škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

V školskom roku 2020/2021 hlavnými úlohami boli :

1. Plniť úlohy vyplývajúce z projektu Škola podporujúca pohodu a zdravie, Zdravý úsmev
2. Úspešne zvládnuť úlohy z ŠkVP Bystré hlavičky
3. Zabezpečiť ďalšie vzdelávanie pre pedagogické zamestnankyne
4. Plniť koncepciu materskej školy na roky 2020 - 2025

Plnenie :

1. Splnili sa úlohy pomocou rôznych akcií usporiadanými Materskou školou – Zdravé popoludnie, Vianočné posedenie, tekvicový deň – presadzovaním racionálnej výživy u detí, osvetovou činnosťou , nástenkami pre rodičov a poradenskou činnosťou.
2. Deti, ktoré mali svoj vek na zaškolenosť, splnili všetky vytýčené úlohy a prešli do ZŠ, len dve deti majú OŠD na žiadosť rodičov.
3. Bolo umožnené všetkým pedagogickým zamestnankyňám na základe svojho výberu z MPC Bratislava. Prihlásené boli na jednorázové a priebežné vzdelávanie. Svoje poznatky z vzdelávania sme preberali na pedagogických poradách.
4. V plánovanej koncepcii mala riaditeľka okrem iného aj projekt „ Záhrada MŠ „ – tento projekt sa plní čiastočne, pretože v druhej účelovej budove je začatá výstavba z pohľadu mesta Pezinok. Opravili sa záhradné lavičky , vymenil sa piesok pre deti v pieskovisku , starostlivosť o zeleň v exteriéri MŠ.

15.) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení . Informáciu o týchto oblastiach uvedie materská škola podľa SWOT analýzy t. j. silné stránky materskej školy, slabé stránky materskej školy, príležitosti a riziká.

<p>SILNÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 100% - ná kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov ➤ individuálna integrácia detí ➤ zapájanie sa do projektov ➤ humánný prístup k deťom ➤ starostlivosť o nadané deti, zapájanie ich do rôznych súťaží ➤ odborné vyučovanie cudzieho jazyka ➤ ideálny počet detí v triedach ➤ kladný vzťah so zriaďovateľom 	<p>SLABÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nedostatočné ohodnotenie pedagog.. zamestnancov ➤ nízka úroveň učiteliek ovládať PC ➤ slabá účasť na kontinuálnom vzdelávaní ➤ doplniť ŠkVP
<p>PRÍLEŽITOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dobré podmienky pre výchovu a vzdelávanie detí ➤ využívanie didaktickej techniky, moderných učebných pomôcok ➤ možnosť pre rodičov , využiť pre svoje deti mimoškolskú činnosť v podobe krúžkou v MŠ 	<p>RIZIKÁ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nepriaznivý demografický vývoj ➤ nedostatok finančných prostriedkov ➤ zariadenie s tromi budovami , z toho jedna staršia – náročná na údržbu a opravyV

--	--

16.) Výchovno-vzdelávacie výsledky v školskom roku 2020/2021

- dochádzka

triedy	IX/20	X/20	XI/20	XII/20	I/21	II/21	III/21	IV/21	V/21	VI/21
MT	14,8	7,1	14,0	16,6	0	8,6	12,0	20,1	20,6	21,7
ST	15,6	12,6	16,9	17,6	0	13	14,5	19,8	15,9	19,1
VT	16,6	12,3	17,8	19,7	0	11,8	11,3	20,3	17,9	19,4
MT 1	17,4	16,3	15,9	14,9	0	6,6	9,5	18,0	20,0	15,4
VT 1	17	15,5	16	17,6	0	13	11	17,6	16,6	16,3
MT h	10,1	9,45	10,5	10,5	0	4	4,5	8,9	10	11,2
VT h	14,9	13,5	14,1	11,3	0	7,6	9,3	14,6	14,8	15,3

Dochádzka detí v triedach bola zapríčinená situáciou COVID 19

Priemerná dochádzka v celej Materskej škole za školský rok 2020/2021 bola **61,84 %**

V tomto šk. roku sme sa riadili Nariadeniami a Vyhláškami, ktoré boli vydávané MŠ SR a RUVZ na situáciu COVID 19. Na základe tejto bol vypracovaný Organizačný poriadok, ktorý je prílohou tejto správy.

17.) Spolupráca materskej školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, a rodičom

Ťažiskom tejto spolupráce boli denné kontakty učiteliek a rodičov, zamerané na jednotné výchovné pôsobenie, upevňovanie návykov a odstraňovanie nedostatkov vo výchovnom pôsobení na deti. Vychádzali sme z problémových oblastí, ktoré sa nám najčastejšie vyskytovali v dennom kontakte s deťmi, boli to :

- nedostatok v stravovacích návykoch
- neprimeraná sebaobsluha detí
- disciplína a správanie detí

Vzájomná spolupráca materskej školy s rodičmi je rozplánovaná v Pláne rodičovského združenia, podľa ktorého sa pracovalo celý školský rok.

18.) Vzájomné vzťahy medzi materskou školou a deťmi, rodičmi, ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v materskej škole podieľajú

Naša materská škola ďalej **spolupracuje s OPPP a so ŠPPP** – zabezpečiť včasné psychologické vyšetrenie deťom, ktoré nedosahujú úroveň školskej zrelosti

- návšteva psychologičky v MŠ na rodičovskom združení pre rodičov , detí predškolákov, oboznámenie s kritériami školskej zrelosti

Spolupráca s logopédom - CPPPaP

- pravidelné konzultácie logopedičky – učiteľky napomáhala pri odstraňovaní ľahších rečových porúch

Spolupráca s Kultúrnym centrom – návštevy hudobných koncertov, ponúknutých divadelných predstavení , rôzne výstavy pre občanov nášho mesta.

Spolupráca s CVČ – pravidelné návštevy v tvorivých dielňach, akciách poriadaných pre deti, výstavy prác detí

Spolupráca s peziňskou televíziou – natáčanie pri rôznych akciách v MŠ , tak prezentovali sme sa pred občanmi mesta.

Spolupráca s Malokarpatskou knižnicou – prvý kontakt so systémom v knižnici, beseda o vybratej knihe, šetrné zaobchádzanie s knihami.

Spolupráca so Základnými školami v meste – vychádzka k jednotlivým školám počas pobytu vonku, otvorená hodina v 1. ročníku , prezentácia základných škôl svojimi učiteľkami na rodičovskom združení pre rodičov – predškolákov v MŠ, poskytnutie jedálne pre MŠ na akciu – karneval – ZŠ Fándlyho.

Ďalej spolupracujeme – Radou školy, Rodičovským združením, Mestským úradom, klinickým logopédom, Šport – komplex Tempo, jazykové kurzy – p.Mgr. Violou Novákovou.

Pezinok, 31.08.2021

.....
riaditeľka materskej školy

Mária Nogová

**Materská škola, Za hradbami 1, elokované
pracovisko Za hradbami 2, 902 01 Pezinok**

**Dodatok č. 1 k prevádzkovému poriadku na aktuálnu situáciu v
súvislosti s ochorením COVID-19**

Platný od 01.06.2020

Vypracovala:

Mária Nogová

riaditeľka školy

1. Počet detí

Počet detí v zmysle legislatívy – maximálne 15 detí na triedu.

Celkový počet detí - je 90 a aj stravujúcich je 90.

Otvorených bude zo 7 tried 6 tried

1.Trieda :15

2.Trieda: 15

3.Trieda:15

4.Trieda 15

5.Trieda:15

Za hradbami 1

1.trieda a 2. trieda

Každá skupina (trieda) má zvlášť triedu, svoj vchod, svoje hygienické priestory.

1. trieda – má stabilnú spálňu s rozloženými ležadlami.

2. triede – má stabilnú spálňu s rozloženými ležadlami.

Tieto dve triedy majú svoje hygienické zariadenie

Za hradbami 2

Otvorené sú 3 triedy.

Každá skupina (trieda) má zvlášť triedu.

– predškolači, majú stabilnú spálňu s rozloženými ležadlami, ktorú bude využívať podľa potreby.

2. triedy – majú tiež stabilnú spálňu

Tieto dve triedy majú individuálne hygienické zariadenie

2. Vnútoraná organizácia prevádzky materskej školy

2.1 Prevádzka materskej školy

MŠ je v prevádzke od 7.00 -16.00 hod.

Organizácia tried:

Za hradbami 1 : 1. trieda 3 – 4 ročné deti

2. trieda 4 – 6 ročné deti

Za hradbami 2 : 1. trieda 3- 4 ročné deti

2. trieda 4 –5 ročné deti

3. trieda 5 –6 ročné deti

2.2 Schádzanie detí:

Deti sa schádzajú od 7.00 hod. - každá skupina vo svojom pavilóne. Tu zostávajú deti počas celého pobytu v materskej škole - až do odchodu domov.

Rodičia privedú dieťa do vstupného vchodu a šatne , kde prebehne ranný filter a rodič vyplní a podpíše povinnú dokumentáciu a dieťa odvádza p. učiteľka , dieťa odchádza potom do umyvárky, umyje si ruky a odchádza do triedy.

Každé dieťa bude stále len v tej triede, ktorú začne navštevovať od pondelka.

Zoznam detí bude na viditeľnom mieste - okná šatní a dvere jednotlivých tried.

Každé ráno pri príchode do MŠ sa uskutoční ranný filter : **od 7:00 h do 8:00 h**

Ranný filter bude trvať maximálne 10 minút a realizuje ho učiteľka, alebo zamestnankyňa MŠ.

Potom sa MŠ uzamkne a neskorší príchod už nebude možný, dieťa nebude v tento deň prijaté do MŠ.

Pred vstupom do budovy budú rodičia zaradený za sebou v rozstupoch 2 m od seba podľa vyznačených čiar, bude prebiehať dezinfekcia - stojan s dezinfekciou – a učiteľka odmeria teplotu dieťaťa.

Rodič aj dieťa musia mať rúško na dýchacích otvoroch. Dieťaťu bude zmeraná teplota bezdotykovým teplomerom. Pokiaľ bude teplota vyššia ako 37,5°C, alebo bude dieťa prejavovať príznaky ochorenia, vstup do budovy bude zamedzený – zakázaný.

Vždy v pondelok rodič odovzdá vypísané tlačivo „Čestné vyhlásenie rodiča“

Každé ráno rodič podpíše „Prehlásenie o zdravotnom stave dieťaťa“. – bude to všetko pripravené .na stolíku pri každom vchode do budovy - vestibul interiéru MŠ.

Dieťa od rodiča preberá zamestnankyňa MŠ, ktorá od jeho prevzatia za neho zodpovedá až do odovzdania dieťaťa druhej učiteľke, rodičovi alebo inej poverenej osobe.

V prípade, že dieťa počas dňa ochorie, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a telefonicky informuje rodičov a postupuje v zmysle legislatívnych nariadení.

2.3 Organizácia tried

Za hradbami 1 a Za hradbami 2 - prístupové vchody

- každá trieda má svoj vchodový prístup

2.4 Odchádzanie detí

Bude prebiehať v čase od 15:00 h do 16:00 h

Je nutné dodržiavať odstupy vonku podľa vyznačenia a vchádzanie do budovy podľa pravidiel, tak ako ráno pri príchode (rúška, dezinfekcia rúk, v šatni max. 2 deti z rovnakej skupiny, čas max. 10 minút).

Rodič si môže dieťa vyzdvihnúť aj v čase obeda na základe dohody s učiteľkou za dodržania všetkých bezpečnostných a hygienických pravidiel.

Ak si rodič nevyzdvihne dieťa do 16:00 h z MŠ (čo je porušenie Školského poriadku), učiteľka telefonicky vyzve rodiča na prebratie dieťaťa z MŠ. Ak nie je rodič zastihnuteľný, učiteľka túto skutočnosť oznámi telefonicky na Mestskú políciu a informuje o tom riaditeľku MŠ.

2.5 Organizácia v šatni:

Do šatne privádzajú deti rodičia a do šatní nemajú prístup žiadne iné cudzie osoby. Vždy v šatni budú mať deti rúško.

2.6 Organizácia v umyvárni a WC:

Za hradbami 1 : má dve triedy , priestory hygienického zariadenia deti používajú individuálne.

Za hradbami 2 : má tri triedy, priestory hygienického zariadenia deti používajú individuálne.

Uteráky z textilu deti nepoužívajú, namiesto nich používajú papierové obrúsky, ktoré po použití hodia do koša. Mydlá používajú iba s dávkovačom.

Zuby si deti v tomto období v materskej škole neumývajú.

2.7 Pobyt detí vonku

Na pobyt vonku má každá trieda určenú časť areálu materskej školy .

Deti pri pobyte vonku nemusia mať rúška. Každá učiteľka zabezpečí pri pobyte vonku, aby mali deti medzi sebou odstup a aby sa nemiešali skupiny navzájom.

2.8 Organizácia v spálni

Za hradbami 1 a Za hradbami 2- 5. tried oddychuje, relaxujú na ležadlách, ktoré sú od seba vzdialené v spálni jeden meter.

Učiteľka, alebo upratovačka zabezpečí pravidelné a časté vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí.

3. Denné činnosti

Usporiadanie denných činností vo všetkých triedach

	1. trieda	2. trieda	3. trieda	4. trieda	5. trieda
Desiata:	8:30 h	8:30 h	8:30h	8:30 h	8:30 h
Obed:	11:30 h	11:30 h	11:30 h	11:30 h	11:30 h
Olovrant:	14:30 h	14:30 h	14:30 h	14:30 h	14:30 h

Deti sa stravujú vo svojich triedach.

3.1 Počas dňa

Prebiehajú hrové činnosti, edukačné aktivity, pohybové, relaxačné aktivity. Všetko sa realizuje s deťmi prevažne vonku v areáli MŠ a je na kreativite a fantázii učiteľky akú formu a čo konkrétne zvolí.

Deti nemusia mať v triede rúška, vždy si ho odložia na učiteľkou určené miesto.

Učiteľky pri výkone výchovno – vzdelávacích aktivít a pri pobyte vonku nemusia mať rúška v zmysle usmernenia hlavného hygienika SR .

Do materskej školy je zakázané si nosiť z domu rozličné predmety, hračky, potraviny

4. Odpočinok

Ležadlá sú rozložené v spálni a v triede 1 meter od seba. Odpočinok sa bude realizovať s deťmi od 3 – 6 rokov.

1 trieda: 12:10 h – 14:15 h

2. trieda: 12:10 h – 14:15 h

3. trieda: 12:10 h – 14:15 h

4. trieda: 12:10 h – 14:15 h

5. trieda: 12:10 h – 14:15 h

5. Stravovanie

Stravovanie detí bude prebiehať v triedach - každá skupina vo svojej triede.

Každé dieťa si musí pred jedlom vydezinfikovať ruky = umyť mydlom a použiť papierový servítk na ruky.

Deti všetkých skupín budú používať pri jedle iba lyžicu a vidličku.

Stravu vydáva = rozdáva deťom personál kuchyne s rúškami , spolu s hygienicky čistým príborom a s pohármi priamo pri stole deťom.

5.1 Pitný program

Počas celého dňa bude pitný režim realizovaný spôsobom, ako býva vždy, ale za zvýšených hygienických opatrení. Každé dieťa dostane čistý pohár ...

6. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov materskej školy a exteriéru

6.1 Starostlivosť o priestory

(školníčka a upratovačka)

- dezinfikuje hračky a pomôcky
- utiera prach vlhkou handrou
- dezinfikuje kľučky na dverách podľa režimu dezinfekcie - vysáva koberce v dopoludňajších hodinách podľa režimu dezinfekcie
- **umýva priestory – podlahy s pridaním dezinfekčného prostriedku minimálne 2 x za deň**
- **triedy a kuchynky, WC zamestnankýň – po obede, šatne, chodby a toalety s umyvárňami – po obede i po prevádzke triedy podľa režimu dezinfekcie**
- **udržiava v čistote umývadlá, WC, zrkadlá, dezinfikuje WC dosky podľa režimu dezinfekcie**
- **mení posteľnú bielizeň a perie 1 krát do týždňa podľa potreby i častejšie**

6.2 Starostlivosť o bielizeň

Posteľná bielizeň sa perie v práčovni materskej školy, možnosť vysušenia je buď sušičkách, alebo voľne v priestoroch nato prispôsobených a skladuje sa v sklade bielizne v skrinách. Posteľná bielizeň sa deťom vymieňa 1 x za týždeň, alebo podľa potreby aj častejšie.

Bielizeň sa pravidelne žehlí a mangľuje v priestore nato určenom.

Textilné uteráky sa nepoužívajú, na utieranie sa používajú papierové vreckovky, ako pre deti, tak i pre dospelých.

6.3 Starostlivosť o interiér a exteriér materskej školy

Každý deň sa dezinfikujú všetky podlahy v celej materskej škole podľa režimu hygieny a dezinfekcie a po 16:00 h, kedy je ukončená prevádzka, prebieha kompletná dezinfekcia priestorov materskej školy podľa režimu dezinfekcie.

Koše na odpady vo všetkých triedach, hygienických zariadeniach, šatniach a iných miestnostiach, kde sa nachádzajú sa vyprázdňujú viac krát denne a čistia sa podľa režimu dezinfekcie.

7. Pokyny pre návštevníkov materskej školy

Rodičia majú povolený vstup iba do vestibulov materskej školy

Príchod detí je spravidla do 8:00 h. Prístupové bránky sa uzamykajú o 8:15 h.

Návštevníci (cudzie osoby) majú voľný pohyb v priestoroch materskej školy zakázaný.

Do jednotlivých tried (miestností) a tiež šatní, či iných priestorov materskej školy nemôžu v tomto období rodičia a ani iné osoby vstupovať vôbec.

V priestoroch materskej školy i v jej areáli je zakázané sa dlhšie zdržiavať, alebo zhromažďovať sa rodičom a cudzím osobám.

Vypracované: 27. 05. 2020

Posledná aktualizácia: 27. 5. 2020 14:07

Autor: Mária Nogová – riaditeľka MŠ

Tel. číslo: 0908410305

E-mail: maja.nogova@centrum.sk

Web stránka: www.mszahradbami.sk

**Materská škola, Za hradbami 1, elokované
pracovisko Holubyho 49, 902 01 Pezinok**

**Dodatok č. 1 k prevádzkovému poriadku na aktuálnu situáciu v
súvislosti s ochorením COVID-19**

Platný od 01.06.2020

Vypracovala:

Mária Nogová

1. Počet detí

Počet detí v zmysle legislatívy – maximálne 15 detí na triedu.

Celkový počet detí - je 30 a aj stravujúcich je 30.

Otvorených bude z 2 tried 1 trieda

1.Trieda :15

Holubyho 49

1.trieda

Každá skupina (trieda) má zvlášť triedu, svoj vchod, svoje hygienické priestory.

1. trieda – má stabilnú spálňu s rozloženými ležadlami.

Táto trieda má svoje hygienické zariadenie

2. Vnútna organizácia prevádzky materskej školy

2.1 Prevádzka materskej školy

MŠ je v prevádzke od 7.00 -16.00 hod.

Organizácia tried:

Holubyho 49 : 1. trieda 3 – 6 ročné deti

2.2 Schádzanie detí:

Deti sa schádzajú od 7.00 hod. - vo svojom pavilóne. Tu zostávajú deti počas celého pobytu v materskej škole - až do odchodu domov.

Rodičia privedú dieťa do vstupného vchodu a šatne , kde prebehne ranný filter a rodič vyplní a podpíše povinnú dokumentáciu a dieťa odvádza p. učiteľka , dieťa odchádza potom do umyvárky, umyje si ruky a odchádza do triedy.

Každé dieťa bude stále len v tej triede, ktorú začne navštevovať od pondelka.

Zoznam detí bude na viditeľnom mieste – vchodových dverách

Každé ráno pri príchode do MŠ sa uskutoční ranný filter : **od 7:00 h do 8:00 h**

Ranný filter bude trvať maximálne 10 minút a realizuje ho učiteľka, alebo zamestnankyňa MŠ. Potom sa MŠ uzamkne a neskorší príchod už nebude možný, dieťa nebude v tento deň prijaté do MŠ.

Pred vstupom do budovy budú rodičia zaradený za sebou v rozostupoch 2 m od seba podľa vyznačených čiar, bude prebiehať dezinfekcia - stojan s dezinfekciou – a učiteľka odmeria teplotu dieťaťa.

Rodič aj dieťa musia mať rúško na dýchacích otvoroch. Dieťaťu bude zmeraná teplota bezdotykovým teplomerom. Pokiaľ bude teplota vyššia ako 37,5°C, alebo bude dieťa prejavovať príznaky ochorenia, vstup do budovy bude zamedzený – zakázaný.

Vždy v pondelok rodič odovzdá vypísané tlačivo „Čestné vyhlásenie rodiča“

Každé ráno rodič podpíše „Prehlásenie o zdravotnom stave dieťaťa“. – bude to všetko pripravené .na stolíku pri každom vchode do budovy - vestibul interiéru MŠ.

Dieťa od rodiča preberá zamestnankyňa MŠ, ktorá od jeho prevzatia za neho zodpovedá až do odovzdania dieťaťa druhej učiteľke, rodičovi alebo inej poverenej osobe.

V prípade, že dieťa počas dňa ochorie, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a telefonicky informuje rodičov a postupuje v zmysle legislatívnych nariadení.

2.3 Organizácia tried

Holubyho 49 – hlavný vchod

- trieda má svoj vchodový prístup

2.4 Odchádzanie detí

Bude prebiehať v čase od 15:00 h do 16:00 h

Je nutné dodržiavať odstupy vonku podľa vyznačenia a vchádzanie do budovy podľa pravidiel, tak ako ráno pri príchode (rúška, dezinfekcia rúk, v šatni max. 2 deti z rovnakej skupiny, čas max. 10 minút).

Rodič si môže dieťa vyzdvihnúť aj v čase obeda na základe dohody s učiteľkou za dodržania všetkých bezpečnostných a hygienických pravidiel.

Ak si rodič nevyzdvihne dieťa do 16:00 h z MŠ (čo je porušenie Školského poriadku), učiteľka telefonicky vyzve rodiča na prebratie dieťaťa z MŠ. Ak nie je rodič zastihnuteľný, učiteľka túto skutočnosť oznámi telefonicky na Mestskú políciu a informuje o tom riaditeľku MŠ.

2.5 Organizácia v šatni:

Do šatne privádzajú deti rodičia a do šatní nemajú prístup žiadne iné cudzie osoby.
Vždy v šatni budú mať deti rúško.

2.6 Organizácia v umyvárni a WC:

Hokubyho 49 : má jednu triedu , priestory hygienického zariadenia deti používajú individuálne.

Uteráky z textilu deti nepoužívajú, namiesto nich používajú papierové obrúsky, ktoré po použití hodia do koša. Mydlá používajú iba s dávkovačom.

Zuby si deti v tomto období v materskej škole neumývajú.

2.7 Pobyt detí vonku

Na pobyt vonku má každá trieda určenú časť areálu materskej školy .

Deti pri pobyte vonku nemusia mať rúška. Každá učiteľka zabezpečí pri pobyte vonku, aby mali deti medzi sebou odstup a aby sa nemiešali skupiny navzájom.

2.8 Organizácia v spálni

Holubyho 49- oddychujú, relaxujú na ležadlách, ktoré sú od seba vzdialené v spálni jeden meter.

Učiteľka, alebo upratovačka zabezpečí pravidelné a časté vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí.

3. Denné činnosti

Usporiadanie denných činností vo všetkých triedach

1. trieda

Desiata: 8:30 h

Obed: 11:30 h

Olovrant: 14:30 h

Deti sa stravujú v triede.

3.1 Počas dňa

Prebiehajú hrové činnosti, edukačné aktivity, pohybové, relaxačné aktivity. Všetko sa realizuje s deťmi prevažne vonku v areáli MŠ a je na kreativite a fantázii učiteľky akú formu a čo konkrétne zvolí.

Deti nemusia mať v triede rúška, vždy si ho odložia na učiteľkou určené miesto.

Učiteľky pri výkone výchovno – vzdelávacích aktivít a pri pobyte vonku nemusia mať rúška v zmysle usmernenia hlavného hygienika SR .

Do materskej školy je zakázané si nosiť z domu rozličné predmety, hračky, potraviny

4. Odpočinok

Ležadlá sú rozložené v spálni a v triede 1 meter od seba. Odpočinok sa bude realizovať s deťmi od 3 – 6 rokov.

1 trieda: 12:10 h – 14:15 h

5. Stravovanie

Stravovanie detí bude prebiehať v triede.

Každé dieťa si musí pred jedlom vydezinfikovať ruky = umyť mydlom a použiť papierový servítk na ruky.

Deti všetkých skupín budú používať pri jedle iba lyžicu a vidličku.

Stravu vydáva = rozdáva deťom personál kuchyne s rúškami , spolu s hygienicky čistým príborom a s pohármi priamo pri stole deťom.

5.1 Pitný program

Počas celého dňa bude pitný režim realizovaný spôsobom, ako býva vždy, ale za zvýšených hygienických opatrení. Každé dieťa dostane čistý pohár ...

6. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov materskej školy a exteriéru

6.1 Starostlivosť o priestory

(školníčka a upratovačka)

- dezinfikuje hračky a pomôcky
- utiera prach vlhkou handrou
- dezinfikuje kľučky na dverách podľa režimu dezinfekcie - vysáva koberce v dopoludňajších hodinách podľa režimu dezinfekcie
- **umýva priestory – podlahy s pridaním dezinfekčného prostriedku minimálne 2 x za deň**
- **triedy a kuchynky, WC zamestnankýň – po obede, šatne, chodby a toalety s umyvárňami – po obede i po prevádzke triedy podľa režimu dezinfekcie**
- **udržiava v čistote umývadlá, WC, zrkadlá, dezinfikuje WC dosky podľa režimu dezinfekcie**
- **mení posteľnú bielizeň a perie 1 krát do týždňa podľa potreby i častejšie**

6.2 Starostlivosť o bielizeň

Posteľná bielizeň sa perie v práčovni materskej školy, možnosť vysušenia je buď sušičkách, alebo voľne v priestoroch nato prispôsobených a skladuje sa v sklade bielizne v skriniach. Posteľná bielizeň sa deťom vymieňa 1 x za týždeň, alebo podľa potreby aj častejšie.

Bielizeň sa pravidelne žehlí a mangľuje v priestore nato určenom.

Textilné uteráky sa nepoužívajú, na utieranie sa používajú papierové vreckovky, ako pre deti, tak i pre dospelých.

6.3 Starostlivosť o interiér a exteriér materskej školy

Každý deň sa dezinfikujú všetky podlahy v celej materskej škole podľa režimu hygieny a dezinfekcie a po 16:00 h, kedy je ukončená prevádzka, prebieha kompletná dezinfekcia priestorov materskej školy podľa režimu dezinfekcie.

Koše na odpadky vo všetkých triedach, hygienických zariadeniach, šatniach a iných miestnostiach, kde sa nachádzajú sa vyprázdňujú viac krát denne a čistia sa podľa režimu dezinfekcie.

7. Pokyny pre návštevníkov materskej školy

Rodičia majú povolený vstup iba do vestibulov materskej školy

Príchod detí je spravidla do 8:00 h. Prístupové bránky sa uzamykajú o 8:15 h.

Návštevníci (cudzie osoby) majú voľný pohyb v priestoroch materskej školy zakázaný.

Do jednotlivých tried (miestností) a tiež šatní, či iných priestorov materskej školy nemôžu v tomto období rodičia a ani iné osoby vstupovať vôbec.

V priestoroch materskej školy i v jej areáli je zakázané sa dlhšie zdržiavať, alebo zhromažďovať sa rodičom a cudzím osobám.

Vypracované: 27. 05. 2020

Posledná aktualizácia: 27. 5. 2020 14:07

Autor: Mária Nogová – riaditeľka MŠ

Tel. číslo: 0908410305

E-mail: maja.nogova@centrum.sk

Web stránka: www.mszahradbami.sk